

太枠部分にご記入下さい

リクエストカード

※提出前に、裏面の説明文をお読みください。

年 月 日 曜日												●受付者	
書 名										☐ 予 約 ☐ 購入希望			
著者名						出版社							
資料番号 ※左詰で記入								請求記号 (例)9136／タカ					
ISBN(13桁) ※左詰で記入		9	7	8	4								
新刊ですか ☐ はい ☐ いいえ						発売日 年 月 日							
フリガナ						利用者カード番号							
氏名						0	1	9					
連絡方法 ☐ 不 要 (Myライブラリで確認できます。) ☐ メール (メールアドレスの登録が必要です。)												☐ 電 話 (Tel:)	
☐ 順番予約 (シリーズものや上下巻などの本を順番に受け取りたいとき)													
☐ いずれか予約 (提出:全 枚のうち 枚目、指定: 冊) (同じ作品の単行本か文庫本など、複数の予約のうち指定した冊数を受取りたいとき)													
受取希望館		市場 : 夢みらい : 牟 礼 : 香 川 : 国分寺 : 瓦町サテライト ふれあい福祉センター勝賀 : ふらっと仏生山 : まなびCAN : 川島コミセン											
☐ 裏面の説明文を確認しました													

※以下は図書館員が記入します。

確認日 月 日 担当				☐ 予約 ☐ リクエスト		☐ 予約昇格 ☐ 書誌統合	
データ／ 有 ・ 無 注文中 未注				●入力日 月 日 件			
本体価格 円 新刊案内 号				購入希望 ☐ 可 (注文入力 ・ 手書き注文)			
MARC-NO				発注日 月 日			

連絡事項

リクエストカードの提出前にお読みください。

【リクエストサービス対象者】

- ・高松市に在住・在勤・在学で、利用者カードをお持ちの方
- ※広域利用者は対象外です。
- ※団体利用者は、視聴覚資料の予約は対象外です。

【受付冊数・点数】

- ・図書 15冊まで(購入希望や相互貸借の申請含む)
- ・視聴覚資料(CD・DVD等) 2点まで
- ※館外受取は、図書・視聴覚資料合わせて1か所につき3点までです。

【予約を受付していない資料】

- ・最新号の雑誌、コミック、禁帯出資料など
- ※電子書籍は、電子図書館で予約してください。(別枠で1冊のみ)

【購入希望を受付していない資料】

- ・発売前の新刊図書、雑誌、コミック、視聴覚資料、電子書籍など
- ※希望する資料が申込日に未発売の場合、リクエストは無効とします。

【予約のキャンセル】

- 次の場合は、予約をキャンセルします。
- ・利用者本人よりキャンセルの申し出があった場合
- ・予約取置期間(8日間)内に引取りがない場合
- ・電話連絡で取置期間(8日間)内に電話が通じなかった場合
- ・いずれか予約で指定した冊数が取置になった場合の残りの予約

【その他】

- ・延滞中の資料がある場合は予約・購入希望を受付できません。
- ・購入希望の図書のすべてを購入できるとはかぎりません。購入見送りとなったものは、その旨お知らせします。
- ・予約した資料は必ず予約者のカードで貸出してください。他の利用者のカードでの貸出はできません。

★便利な機能をご利用ください★

- ・メールアドレスを登録し、メール受信の設定にしておくと、予約取置の連絡メールが届きます。
- ・Myライブラリでお気に入りの作家やジャンルを登録しておくと、図書館に新刊が入ったとき、お知らせが届きます。