

様式第1号（第6条関係）

資料寄贈申込書

年 月 日

（宛先）高松市中央図書館長

フリガナ	
申込者氏名 （団体名）	
住 所	〒
電話番号	（ ） —

高松市図書館に寄贈したいので、次のとおり申し込みます。

なお、寄贈資料の取扱いについては、次の条件を承諾し、貴館に一任します。

寄贈資料

	資料名	著者名	備考
1			
2			
3			

寄贈資料の取扱いについて（ご記入の前に必ずお読みください。）

- 1 寄贈資料の取扱いについては、当館にご一任ください。
- 2 当館の蔵書として受け入れる資料は、未所蔵であるものなど、高松市図書館寄贈資料取扱要領、収集方針に基づき選定します。
- 3 蔵書とする資料は、データ入力やラベル等の装備作業を行い、利用者の皆様へ提供します。
- 4 蔵書としない場合でも返却はいたしません。ご了承ください。

※この申込書に記載された情報は、図書館業務以外には使用しません。

【図書館記入欄】

受付日	年 月 日	受付担当	
受領書	要・不要	受領書送付	年 月 日