

高松市図書館のご利用に関するお知らせ

(令和7年4月1日～)

「Myライブラリ」を活用しましょう

パソコン、スマートフォン、図書館内に設置している利用者用端末(館内OPAC)を利用して、次のことが行えます。

- 利用者カード番号を表示して、スマートフォンで貸出できます
 - 貸出履歴の確認(借りた本の履歴を残せません。図書館側からは確認できません)
 - 予約かごの利用(複数本をまとめてかごに入れておき、一括で予約ができます)
 - 利用者情報の設定・変更(連絡先など変更があれば自分で修正できます)
 - 「My本棚」(ブックリスト)の作成(お気に入りの本を後からすぐに探せます)
 - 新着図書のお知らせサービス
(登録したキーワードを登録しておくとお知らせが届きます)
-
- 資料予約(メールアドレス登録があれば、確保時にメールでお知らせ)
 - 予約の取消や変更(確保前であれば、自分で変更できます)
 - 貸出・予約状況の確認(借りている本やその返却期限、予約状況がわかります)
 - 借りている本の返却期限の延長(返却期限内で予約がなければ、1回だけ可)
 - 電子図書館(Myライブラリにログインしていれば、再ログインせず利用可)

「Myライブラリ」ログイン方法

- ① QRコードから図書館ホームページにアクセス
- ② 利用者番号と「パスワード」入力

パスワードのお知らせ

- 既登録者 変更ありません
- 未登録者 西暦生年月日8桁の数字
例) 1993年1月1日 → 19930101

※ 未登録者の方は、初回、西暦生年月日でログインのうえ、**8～15桁の英数字**でパスワードを変更してください。



↑ 図書館HPに
アクセス

裏面へつづく



予約の種類は3種類

- **通常予約** 1冊ずつ予約する方法
- **順番予約** 上下巻など読みたい順番を指定する方法
- **いずれか予約** 選択した複数冊の中から冊数を指定する方法（確保後、残りの予約は取消になります）
例) 同じ作品の単行本か文庫本、同じ地域の旅行書のうちのどれかなど、早く確保された資料を1冊または複数冊 借りたい場合



予約資料の確保連絡について

- Myライブラリで「確保済」になったことを確認
- メールアドレス登録でメール連絡が可能に！

※電話連絡を希望される方は、窓口で申請が必要です。



利用者情報の更新について

5年ごとに利用者情報の更新をお願いします！

- 令和7年3月19日までの登録者
→ 令和7年から5年後の誕生日
- 令和7年4月1日以降の登録者
→ 登録年から5年後の誕生日

※有効期限日30日前から利用者通知でお知らせします

【お問合せ】 高松市中央図書館
【電話】 087-861-4501