

太枠部分にご記入下さい

リクエストカード

※提出前に、裏面の説明文をお読みください。

年 月 日 曜日										●受付者	
書名								<input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 購入希望			
著者名						出版社					
資料番号										請求記号 (例)9136/タカ	
※左詰で記入										/	
ISBN(13桁)		9 7 8 4								/	
※左詰で記入											
新刊ですか <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				発売日				年 月 日			
フリガナ						利用者カード番号					
氏名						0 1 9					
連絡方法						<input type="checkbox"/> 電話 (Tel:)					
<input type="checkbox"/> 不要 (Myライブラリで確認できます。)						<input type="checkbox"/> メール (メールアドレスの登録が必要です。)					
<input type="checkbox"/> 順番予約 (シリーズものや上下巻などの本を順番に受け取りたいとき)											
<input type="checkbox"/> いずれか予約 (提出:全 枚のうち 枚目、指定: 冊) (同じ作品の単行本か文庫本など、複数の予約のうち指定した冊数を受取りたいとき)											
受取希望館		中央: 夢みらい: 牟礼: 香川: 国分寺: 瓦町サテライト ふれあい福祉センター勝賀: ふらっと仏生山: まなびCAN: 川島コミセン									
<input type="checkbox"/> 裏面の説明文を確認しました											

※以下は図書館員が記入します。

確認日		月 日		担当		●入力日		月 日		件目	
データ/		有・無		注文中		未注					
本体価格		円		新刊案内		号		購入希望		<input type="checkbox"/> 可 (注文入力・手書き注文)	
MARC-NO				発注日		月 日					

連絡事項

リクエストカードの提出前にお読みください。

【リクエストサービス対象者】

・高松市に在住・在勤・在学で、利用者カードをお持ちの方
 ※広域利用者は対象外です。
 ※団体利用者は、視聴覚資料の予約は対象外です。

【受付冊数・点数】

・図書 15冊まで(購入希望や相互貸借の申請含む)
 ・視聴覚資料(CD・DVD等) 2点まで
 ※館外受取は、図書・視聴覚資料合わせて1か所につき3点までです。

【予約を受付していない資料】

・最新号の雑誌、コミック、禁帯出資料など
 ※電子書籍は、電子図書館で予約してください。(別枠で1冊のみ)

【購入希望を受付していない資料】

・発売前の新刊図書、雑誌、コミック、視聴覚資料、電子書籍など
 ※希望する資料が申込日に未発売の場合、リクエストは無効とします。

【予約のキャンセル】

次の場合は、予約をキャンセルします。
 ・利用者よりキャンセルの申し出があった場合
 ・予約取置期間8日以内に引取りがない場合
 ・電話連絡で取置期間8日以内に電話が通じなかった場合
 ・いずれか予約で指定した冊数が取置になった場合の残りの予約

【その他】

・延滞中の資料がある場合はリクエストを受付できません。
 ・購入希望の図書のすべてを購入できるとはかぎりません。購入見送りとなったものは、その旨お知らせします。
 ・**予約した資料は必ず予約者のカードで貸出してください。他の利用者のカードでの貸出はできません。**

★便利な機能をご利用ください★

- ・メールアドレスを登録し、メール受信の設定にしておく、予約取置の連絡メールが届きます。
- ・Myライブラリでお気に入りの作家やジャンルを登録しておく、図書館に新刊が入ったとき、お知らせが届きます。